

План
подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школе № 11 г. Орла
в 2018-2019 учебном году

| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
|--|--|---|--|
| <i>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2017 - 2018 учебном году</i> | | | |
| 1.1. | Подготовка аналитических материалов по итогам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) 2018 года в школе, выявление трудностей и определение путей их решения. | сентябрь 2018 года | Заместитель директора по УВР Хрыкова М.И., руководители методических объединений учителей – предметников |
| 1.2. | Подведение итогов проведения ГИА-11 2018 года с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете школы и заседаниях школьных методических объединений: - обсуждение вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-11 в 2018 году. Участие в межрайонных совещаниях «Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы». | сентябрь 2018 года ноябрь 2018 года | Директор школы Кирилловский Л.Р., руководители методических объединений школы, заместитель директора по УВР Хрыкова М.И. |
| 1.3. | Планирование и организация деятельности школьных методических объединений учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА-11 2018 года. | август 2018 года | Руководители школьных методических объединений учителей-предметников |
| <i>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i> | | | |
| 2.1. | Разработка и утверждение планов подготовки к ГИА-11. Оформление уголков «Готовимся к ГИА-11» в учебных кабинетах. | август 2018года весь период | Директор школы Кирилловский Л.Р., учителя – предметники 11 класса |
| 2.2. | Работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о Порядке, сроках проведения ГИА-11 в 2018 году и | сентябрь, декабрь 2018года | Хрыкова М.И., классный руководитель 11 класса |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | предварительный выбор предметов. Анкетирование обучающихся по вопросу выбора предметов для прохождения ГИА-11. | | |
| 2.3. | Организация подготовки обучающихся к проведению ГИА-11 в 2019 году, утверждение графика индивидуальных и групповых консультаций во внеурочное время. | сентябрь 2018 года | Хрыкова М.И. |
| 2.4. | Организация факультативных занятий и элективных предметов по выбору обучающихся 11 класса. Утверждение графика факультативных занятий на 2017-2018 учебный год | август 2018 года | Директор школы Кирилловский Л.Р. |
| 2.5. | Проведение школьными методическими объединениями учителей-предметников заседаний, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-11 с привлечением членов ПК. | весь период | Руководители школьных методических объединений учителей-предметников |
| 2.6. | Участие учителей-предметников школы в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-11. Участие учителей-предметников в проведении городскими методическими объединениями учителей-предметников заседаний, специальных семинаров, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-11. | весь период | Хрыкова М.И., Методист Исьмина В.В. Учителя – предметники 11 класса |
| 2.7. | Проведение пробного репетиционного сочинения в школе | ноябрь 2018 года | Хрыкова М.И. |
| 2.8. | Участие учащихся 11 класса в независимой оценке качества подготовки обучающихся по результатам итогового сочинения (изложения) | декабрь 2018 года | Хрыкова М.И. |
| 2.9. | Участие обучающихся школы в региональных репетиционных экзаменах с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей ГИА-11: - по математике (11 класс); - по истории (10 класс) - по предметам по выбору (11 класс). | ноябрь 2018 г., февраль 2019 г., апрель 2019 года | Хрыкова М.И. |
| 2.10. | Выполнение тренировочных и диагностических работ в форме ЕГЭ обучающимися 11 класса | весь период | Учителя – предметники 11 класса |
| 2.11. | Изучение вопроса «Подготовка выпускников 11 класса школы к участию в ГИА-11». Осуществление коррекционной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися. | весь период | Титушкина Н.А. , Хрыкова М.И Учителя – предметники 10 и 11 классов |
| 2.12. | Оказание психологической помощи и поддержки обучающимся и их родителям (законным представителям) при подготовке к проведению | январь –май 2019 г. | Классный руководитель 11 класса, педагог-психолог |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | ГИА (беседы, консультации со школьным психологом). | | |
| III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11 | | | |
| 3.1. | Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА-11. | весь период | Хрыкова М.И. |
| 3.2. | Знакомство с демоверсиями, спецификацией и кодификаторами по математике, русскому языку, предметов по выбору, с тематикой сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ | сентябрь– ноябрь 2018 года | Учителя-предметники 11 класса |
| 3.3. | Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней. | весь период | Хрыкова М.И. |
| 3.4. | Определение школьного координатора ГИА-11. | сентябрь 2018 года | Директор школы Кирилловский Л.Р. |
| 3.5. | Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) из числа педагогических работников школы. | ноябрь 2018 года | Директор школы Кирилловский Л.Р. |
| IV. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 | | | |
| 4.1. | Участие педагогов, работающих в 11 классах, в вебинарах по подготовке к сдаче ЕГЭ «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ЕГЭ 2019 года» | январь 2019 г. | Хрыкова М.И. Исьмина В.В. |
| 4.2. | Участие в обучении лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-11: | весь период | |
| 4.2.1 | лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в ППЭ, организаторов в аудитории. | апрель – май 2019 года | Директор школы Кирилловский Л.Р. |
| 4.2.2. | участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ. | весь период | Хрыкова М.И., Учителя – предметники |
| 4.2.3. | членов предметных комиссий. | декабрь 2018 г. – апрель 2019 г. | Директор школы Кирилловский Л.Р. |
| 4.3. | Участие выпускников 11 класса в региональных репетиционных экзаменах с целью отработки процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ. | ноябрь 2018 года, март-апрель 2019 года | Хрыкова М.И. |
| V. Организационное сопровождение ГИА-11 | | | |
| 5.1. | Назначение ответственного за проведение ГИА-11, за внесение сведений в РИС. | сентябрь 2018 года | Директор школы Кирилловский Л.Р. |
| 5.2. | Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА. | ноябрь 2018 года– июль 2019 года | Хрыкова М.И. |
| 5.3. | Подготовка и направление в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО): | | |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| 5.3.1. | сведений о выпускниках текущего года, об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, | ноябрь 2018 года, до 15 ноября 2018 года | Хрыкова М.И. |
| 5.3.2. | об участниках проведения итогового сочинения (изложения), об отнесении участников ГИА-11 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, | ноябрь 2018 года и весь экзаменационный период | Хрыкова М.И.. |
| 5.3.3. | об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведений о форме ГИА-11, | До 1 февраля 2019 года | Хрыкова М.И.. |
| 5.3.4. | сведений о наличии допуска выпускников к прохождению ГИА-11. | в течение 2 дней со дня принятия решения | Хрыкова М.И.. |
| 5.4. | Создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ): | | |
| 5.4.1. | Предоставление информации об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ. | октябрь 2018 года | Хрыкова М.И.. |
| 5.4.2. | Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-11, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА-11 для лиц с ОВЗ. | в течение года | Хрыкова М.И., классный руководитель |
| 5.4.3. | Направление на обследование выпускников с ограниченными возможностями здоровья специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. | октябрь – ноябрь 2018 года | Хрыкова М.И.. |
| 5.4.4. | Создание условий для проведения ГИА-11 в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников: - увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа. | в течение экзаменационного периода | Хрыкова М.И.. |
| 5.5. | Прием заявлений от выпускников 11 классов для участия: - в итоговом сочинении (изложении), - ГИА-11 | за 2 недели до итогового сочинения (изложения), до 1 февраля 2019 года | Хрыкова М.И., классный руководитель |
| 5.6. | Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», проведение организационно-технологических мероприятий проведения экзамена | в течение года | Хрыкова М.И., классный руководитель, учитель английского языка |
| 5.7. | Организация тиражирования, оформления и выдачи участникам ГИА-11 уведомлений установленной формы. | ноябрь 2018 май 2019 | Хрыкова М.И.. |
| 5.8. | Координация организации доставки выпускников к ППЭ | согласно расписанию | Хрыкова М.И.. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 5.9. | Координация обеспечения участия в процессе проведения ГИА-11 лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ и ГВЭ. | согласно расписанию | Директор школы Кирилловский Л.Р. |
| 5.10. | Координация передачи в ГЭК апелляций о несогласии с выставленными баллами. | согласно графику обработки апелляций | Хрыкова М.И.. |
| <i>VI. Информирование о проведении ГИА-11</i> | | | |
| 6.1. | Подготовка и проведение классных и родительских собраний по тематике ГИА-11 с участием представителей отдела общего образования (по согласованию) | весь период | Директор школы Кирилловский Л.Р., Хрыкова М.И. |
| 6.2. | Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-11 на официальном сайте школы: | | Хрыкова М.И. |
| 6.2.1. | о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) | не позднее чем за 2 месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) | Хрыкова М.И. |
| 6.2.2. | о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11 (для выпускников текущего года), местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет) | не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления | Хрыкова М.И. |
| 6.2.3. | о сроках проведения итогового сочинения (изложения) | не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) | Хрыкова М.И. |
| 6.2.4. | о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | не позднее, чем за месяц до экзаменов | Хрыкова М.И., классный руководитель |
| 6.2.5. | о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | Хрыкова М.И., классный руководитель |
| 6.3. | Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны «Горячей линии») | весь период | Хрыкова М.И. |
| 6.4. | Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) инструкций по проведению итогового сочинения (изложения) | октябрь-ноябрь 2018 года | Хрыкова М.И. |
| 6.5. | Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, участников ГИА-11 инструкций по проведению ГИА-11. | ноябрь 2018 года – апрель 2019 года | Хрыкова М.И. |

| | | | |
|--|---|---------------------------|--|
| 6.6. | Обеспечение школы комплектами нормативно-правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА-11. | по мере поступления | Хрыкова М.И. |
| 6.7. | Методическое сопровождение оформления информационных стендов для родителей (законных представителей) и выпускников школы. | весь период | Хрыкова М.И.. |
| 6.8. | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-11, их родителям (законным представителям). | весь период | Педагог-психолог |
| 6.9. | Организация оповещения участников ГИА-11 о публикации утвержденных результатах ЕГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету. | в установленные сроки | Хрыкова М.И., классный руководитель 11 класса |
| 6.10. | Подготовка и представление аналитического отчета о проведении ГИА-11 2019 года | август 2019 года | Директор школы Кирилловский Л.Р. |
| <i>VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11</i> | | | |
| 7.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11: - мониторинг работы сайта школы по информационной работе о проведении ГИА-11; - мониторинг наличия информационных стендов; - мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний. | весь период | Директор школы Кирилловский Л.Р. |
| 7.2. | Контроль за подготовкой выпускников 11 класса школы к участию в ГИА-11: - мониторинг качества обученности по предметам, выбираемым учащимися для сдачи в форме ЕГЭ; - мониторинг включения в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА-11; - индивидуализация работы с учащимися по подготовке к ГИА-11 в урочной и внеурочной деятельности; - привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-11 в школе. | весь период | Директор школы Кирилловский Л.Р., Заместитель директора по УВР Хрыкова М.И. |
| 7.3. | Контроль за своевременным и качественным внесением ответственным лицом школы сведений в РИС ГИА-11 (проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА-11, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11). | в соответствии с графиком | Директор школы Кирилловский Л.Р. |
| 7.4. | Контроль за подготовкой ППЭ к итоговому сочинению (изложению): - проверка наличия необходимых документов; - мониторинг создания условий на ППЭ | ноябрь-декабрь 2018 года | Директор школы Кирилловский Л.Р. |

