

Рекомендовано к утверждению  
педагогическим советом школы  
Протокол № 4 от 25.03.2021



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы № 11  
Л.Р.Кирилловский  
Приказ от 26 .03.2021 года №69

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
среднюю общеобразовательную школу №11  
имени Г.М. Пясецкого г. Орла

## **1. Общие положения**

- 1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – школу № 11 имени Г.М.Пясецкого г. Орла (далее – Правила) разработаны с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема граждан (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – школу № 11 имени Г.М.Пясецкого г. Орла (далее - Учреждение) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- ✓ Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - ✓ Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2020 года (с изменениями и дополнениями);
  - ✓ приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - ✓ приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
  - ✓ Уставом Учреждения;
- 1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 1.4. Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» Постановление администрации города Орла «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за территориями города Орла», издаваемое не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

## **2. Правила приема граждан в Учреждение**

- 2.1. Правила приема на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой за Учреждением Постановлением администрации города Орла (далее - закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88

Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Орла (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

- 2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:
- ✓ детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
  - ✓ по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
  - ✓ детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции;
  - ✓ детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.7. При приеме на обучение Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка или поступающих с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей или поступающих.
- 2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (после достижения возраста 18 лет).
- 2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- ✓ лично в общеобразовательную организацию;
  - ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 2.11. Учреждение вправе осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим (достигшим возраста 18 лет) указываются следующие сведения:
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
  - ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
  - ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
  - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
  - ✓ адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
  - ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - ✓ согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
  - ✓ факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - ✓ согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 2.13. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
  - ✓ копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучения ребенка/поступающего, проживающего на закрепленной территории или использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - ✓ справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - ✓ копию заключения ПМПК (при наличии);
  - ✓ аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
- 2.14. При посещении Учреждения или при очном взаимодействии с администрацией Учреждения родители (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 2.13, за исключением справки ПМПК.
- 2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.  
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью руководителя Учреждения или ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.18. Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставлении необходимых документов, за исключением случаев, пунктом 3.3. Правил.
- 2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Прием детей в 1-й класс Учреждения**

- 3.1. Учреждение с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
  - ✓ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями;
  - ✓ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.2. В первый класс Учреждения принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение с разрешения учредителя вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3., 2.4. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.4. Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

### **4. Прием граждан в 10-й класс Учреждения**

- 4.1. В 10-й класс Учреждения принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования.
- 4.2. Прием в 10-й класс проводится в заявительном порядке.
- 4.3. Прием заявлений в 10-й класс начинается после получения выпускниками аттестата об основном общем образовании.
- 4.4. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляются документы, указанные в пункте 2.13.

## Форма заявления о приеме в школу

Директору Муниципальной бюджетной средней общеобразовательной школы №11 г.Орла  
Л.Р.Кирилловскому

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.родителя (законного представителя))  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

Контакт. тел. \_\_\_\_\_  
Эл.почта \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О ребёнка)

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ уч. г. муниципальной бюджетной средней общеобразовательной школы №11 г.Орла.

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Статус родителя (законного представителя)	ФИО родителя	Адрес места жительства	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Уведомляю о потребности моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка)

в обучении по АООП \_\_\_\_\_ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребёнка по АООП \_\_\_\_\_.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного языка ( \_\_\_\_\_), литературного чтения на родном языке ( \_\_\_\_\_)(родной литературы) .

С лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема граждан в школу и другими локальными актами школы ознакомлен(а).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ при оказании

(Ф.И.О. родителя)

муниципальной услуги.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



## Форма расписки в получении документов

Опись принятых документов от \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Дата

Принял